



Attestlista och attestrutiner från och med 2008-01-15.

Attestrutiner

- Vid inköp med faktura attesterar den attestansvarige fakturan och lämna fakturan till kassören för betalning
- Vid utlägg (till exempel bilresa) skriver den som haft utlägget en räkning som lämnas till attestansvarige, som attesterar och lämnar till kassören för betalning. För att undvika kontanthantering sker betalning i första hand till konto (inkludera konto på räkningen)

Attestlista

För NOF attesteras räkningar av ordförande Jan-Olov Johansson. Ordförandes räkningar attesteras av vice ordförande Andreas Livbom eller sekreterare Jan Eriksson.

För de olika projekten etc. gäller följande attestlista:

<u>Område</u>	<u>Attest</u>	<u>Reserv</u>
Haparanda Sandskärs Fågelstation	Ingrid Sandahl	Jan-Olov Johansson (ordf.)
Projekt Pilgrimsfalk	Stig Hamrén	Anders Olofsson
Projekt Kungsörn	Berth-Ove Lindström	Jan-Olov Johansson (ordf.)
Regionala rapportkommitten	Mats Bergqvist	Lars Harnemo
Fågelskyddsfonden	Herman Sundqvist	Marie Björklund
Projekt Slaguggla	Lars Harnemo	Jan-Olov Johansson (ordf.)
Projekt Lappmes	Håkan Tyrén	Ingrid Sandahl
Projekt Pärloggla	Jan Andersson	Lars Gustafsson

Atlasinventering, myrfågelinventering, fågelförteckning, Kurt Perssons minnesfond och annat attesteras enligt styrelsebeslut.